



ZHSOP02 收費標準及收費方法

壹、目的

訂定本公司驗證之收費標準，作為驗證作業項目收費依據

貳、範圍

適用本公司辦理產銷履歷農糧生產、加工、分裝、流通驗證申請及有機農糧生產、加工、分裝、流通驗證申請。

參、收費項目

肆、收費項目分為初次申請實地訪談、資料審查、現場稽核、驗證管理、檢驗費用、交通費、交通人天費及住宿費、驗證證書費、標章費。

伍、收費方法

本公司將於驗證作業前通知繳費，農產品經營業者應按驗證協議約定於收款通知後 30 日內支付。如有可歸責於農產品經營業者之事由，以致實際作業時間超過稽核計畫所排定之時間，稽核結束後本公司得請農產品經營業者補繳之。

陸、交通費、交通人天費及住宿費

有關稽核員交通住宿費用，依下列規定方式與農產品經營業者收取。

(1) 住宿費：1800/人天計收。

(2) 交通人天費(來回往返交通時間)：與農產品經營業者合意計價。

(3) 交通費：與農產品經營業者合意計價。

若業者提供適當之交通工具及(或)住宿場所，則本公司不收取相關交通費與(或)住宿費，相關人天費用參照 ZHSOP11 稽核人天規則辦理。

柒、現場稽核時間計算方式：

有關收費基準表(N值)之決定依據農產品經營業者之規模、風險等因素參照 ZHSOP11 稽核人天規則辦理。(N)皆為整數，(N)為 1 代表 1 個半人天，即實際執行該驗證工作項目之時間為 4 小時，(N)為 2 則代表 8 小時，以此類推。

(1) 上班日上午 9 時至下午 5 時期間，未滿四小時者以半天計收，逾四小時者以一天計收。

(2) 配合農產品經營業者之要求，於上午 9 時之前，於下午 5 時以後、例假日或本公司排休日作業，每四小時以一天計收，未滿四小時者以四小時計。

捌、驗證證書費

(1) 驗證證書費：\$500/份計收。

(2) 加發英文證書或其他語言：\$500/份計收。

玖、因颱風、天災、不可抗力或不可歸責於本公司之因素，致無法完成稽核，本公司得依規定酌收已發生費用。

壹拾、繳費方式：

(1) 即期支票：將支票交本公司。(2) 匯票：將匯票交本公司。(3) 電匯：將匯款電匯至以下本公司帳戶，並將匯款收據影本交本公司。

銀行：華南銀行(銀行代號 008) 草屯分行

戶名：中華驗證有限公司 帳號：500100072811

一、產銷履歷農糧生產、加工、分裝、流通驗證收費基準表

項次	驗證工作項目		單位額度(A)		人天數(B)									
			額度	單位	生產驗證						加工、分裝、流通			增項
					個別			集團			初次	定期及不定期追查	重評	
					初次	定期及不定期追查	重評	初次	定期及不定期追查	重評				
一	初次申請 實地訪談	膳雜費及初勘費	1200	元/半人天	N			N			N			
	資料審查	審查申請書、生產計畫、產銷存貨紀錄、地籍資料、租約	1000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		個案行政作業費(溝通人力、影印、郵寄、發文等雜支)	1200	元	1	1	1	N	N	N	N	N	N	
二	現場稽核	膳雜費	200	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		稽核費	1000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		稽核準備及報告撰寫	1000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N	2
三	驗證管理	委員審議出席費	2000	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		影印發文等雜支	500	元	1	1	1	2	2	2	1	1	1	
		TAF 認證年費分攤	1500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		市售抽檢分攤	250	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		其他系統管理作業費用(資料檢視、系統登載、標章核算、客訴案件處理、人員訓練)	750	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N	

備註：

1. 收費額度為(AxB)，依各工作項目單位額度乘以半人天數(或固定數額)加總。
2. 檢驗費用：農藥殘留以 4500 元/件為上限，重金屬以 6,500 元/件為上限，其他檢驗項目按實際抽樣項目及抽樣數計價。
3. 交通費、交通人天費及住宿費按本公司規定計價。
4. 實際收費請農產品經營業者填寫申請書，本公司將依申請書資訊列表驗證項目估價單。

二、有機農糧生產、加工、分裝、流通驗證收費基準表

項次	驗證工作項目		單位額度(A)		人天數(B)								
			額度	單位	生產驗證						加工、分裝、流通		
					個別			集團			初次	定期及不定期追查	重評/增項*
					初次	定期及不定期追查	重評/增項*	初次	定期及不定期追查	重評/增項*			
一	資料審查	審查申請書、生產計畫、產銷存貨紀錄、地籍資料、租約)	1000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		個案行政作業費(溝通人力、影印、郵寄、發文等雜支)	1200	元	1	1	1	N	N	N	N	N	N
二	現場稽核	膳雜費	200	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		稽核費	2000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		稽核準備及報告撰寫	1000	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N
三	驗證管理	委員審議出席費	2000	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		影印發文等雜支	500	元	1	1	1	2	2	2	1	1	1
		TAF 認證年費分攤	1500	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		市售抽檢分攤	250	元	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		其他系統管理作業費用(資料檢視、系統登載、標章核算、客訴案件處理、人員訓練)	750	元/半人天	N	N	N	N	N	N	N	N	N

備註：

1. 收費額度為(AxB)，依各工作項目單位額度乘以半人天數(或固定數額)加總。
2. 有機農糧產品之增項評鑑，按實際辦理之工作項目收費。
3. 有機農產品標章費用依實際核發數量另計，其中黏貼式標章為 0.5 元/枚、套印式標章為 0.2 元/枚〈申請套印業者必須提出有效之標章套印管理辦法；印刷前或再版前送本公司審查，通過方能套印〉、客製化標章另議。
4. 交通費、交通人天費及住宿費按本公司規定計價。
5. 檢驗費用：農藥殘留以 4500 元/件為上限，重金屬以 6,500 元/件為上限，其他檢驗項目按實際抽樣項目及抽樣數計價。
6. 實際收費請農產品經營業者填寫申請書，本公司將依申請書資訊列表驗證項目估價單。
7. 有機及有機轉型期農糧產品生產驗證收費總額上限(資料審查、現場稽核及驗證管理)如附表 1

附表 1. 有機及有機轉型期農糧產品生產驗證收費總額上限(資料審查、現場稽核及驗證管理)

驗證別	驗證總面積(公頃)	總戶數	金額(元)
個別	3 公頃(含)以下	1	18100
	3~10 公頃		24250
	10 公頃(含)以上		30400
			視個案實際情形調整金額。
集團	10 公頃(含)以下	2~4	33750
		5~9	38900
		10~16	44050
		17~25	46300
		>25	46300
			視個案實際情形調整金額。
	10 公頃~50 公頃(含)	2~4	42100
		5~9	47250
		10~16	52400
		17~25	57550
		>25	57550
	視個案實際情形調整金額。		
	超過 50 公頃	81300	
		「稽核費」及「膳雜費」各以不超過 20 個半天為原則，倘視個案實際情形有調整增加之需要，須取得農產品經營者同意。	

備註：



中華驗證有限公司

1. 附表 1 總額上限包括(資料審查、現場稽核及驗證管理)，不包括車馬費、住宿費、檢驗費用等…